

Scheda elementi essenziali del progetto

BAS.I.LI.C.ATA – BASILICATA PER L'INFORMAZIONE LIBERA PER TUTTI I CONSUMATORI

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Fornire ai cittadini consumatori anziani un supporto nell'accesso alle informazioni circa i diritti ed i servizi di assistenza del consumatore

Rivolgendosi, in particolar modo a coloro che per motivi di isolamento, emarginazione e/o disinformazione, non riescono ad accedere alla rete assistenziale ed informativa, risultando così scarsamente integrati nella società, l'obiettivo del progetto è quello di fornire ai cittadini consumatori anziani un supporto nell'accesso alle informazioni circa i diritti ed i servizi di assistenza del consumatore-

Tale obiettivo concorre alla realizzazione del programma rispondendo alla **sfida n. 4 del programma** in cui il progetto è inserito e concorre alla realizzazione del **goal 1** [Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo], del **goal 10** [Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni] e del **goal 16** [Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli] dell'Agenda 2030.

Per raggiungere tale obiettivo, in linea nel particolare con il **sotto obiettivo 1.5** [Entro il 2030, rinforzare la resilienza dei poveri e di coloro che si trovano in situazioni di vulnerabilità e ridurre la loro esposizione e vulnerabilità ad eventi climatici estremi, catastrofi e shock economici, sociali e ambientali], con il **sotto obiettivo 1.3** [Implementare a livello nazionale adeguati sistemi di protezione sociale e misure di sicurezza per tutti, compresi i livelli più bassi, ed entro il 2030 raggiungere una notevole copertura delle persone povere e vulnerabile] e con il **sotto obiettivo 10.2** [Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro] si intende dar seguito e nuovo vigore alle attività degli sportelli informativi quale luogo in cui il consumatore, soprattutto anziano, può avere risposte ai suoi bisogni, sentirsi accolto,

supportato nei suoi interessi, e più integrato nel tessuto sociale, sviluppando un senso di fiducia per il quale sente di potersi affidare ad enti preposti ad erogare le informazioni ed i servizi di cui necessita. Si punta, infatti, a trasformare gli sportelli dovranno informativi in un punto di riferimento per la cittadinanza **[Azione A: Sportelli e luoghi di informazione nel territorio lucano]**.

Inoltre, in linea il **sotto obiettivo 16.10** [Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali] si prevede un consolidamento e ad un rilancio positivo dell'Associazione Adoc sul territorio, attraverso sistemi di comunicazione immediati e vicini ai bisogni della popolazione, cartacei e/o digitali, ampliando in questo modo il flusso di utenza assistita e determinando una significativa crescita socio-culturale diffondendo la conoscenza dei servizi offerti con strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sui territori mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, siti, call center, social networks, sms). **[Azione B: Sensibilizzazione territoriale sull'importanza di una corretta informazione in materia di consumi per preservare le fasce più vulnerabili della popolazione sull'importanza di una corretta informazione in materia di consumi per preservare le fasce più vulnerabili della popolazione]**

Attività d'impiego degli operatori volontari

Azione A: Sportelli e luoghi di informazione nel territorio lucano

Attività A1: Sportello Adoc (Durata: 12 mesi)

- Sostiene nella fase di predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto;
- Aiuta nella gestione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti,
- Assiste nella gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Coadiuvata nell'accoglienza dell'utenza;
- Collabora alla somministrazione di semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi offerti dallo Sportello al consumatore;
- Aiuta nell'accoglimento della richiesta, disservizi/segnalazione di reclami del cittadino;
- Supporta nella realizzazione di dossier ed opuscoli informativi in materia consumeristica di risposta alle principali domande degli utenti;
- Collabora nella fase di predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dall'Associazione;

Attività A2: Interventi di formazione e sicurezza in ambito consumeristico per anziani (Durata: 12 mesi)

- Collabora nella presentazione/pubblicizzazione dell'iniziativa promossa;
- Collabora nella fase di individuazione della sede;
- Aiuta nell'individuazione dei partecipanti che aderiscono;
- Supporta nella calendarizzazione degli incontri;
- Sostiene nell'organizzazione logistica degli incontri;

- Coadiuvata nella predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati del soggetto;
- Assiste nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi in materia consumeristica e di sicurezza;
- Supporta nell'ideazione/ stesura di un vademecum anti-truffe;
- Sostiene nella creazione di un elenco di numeri d'emergenza e recapiti utili in caso di pericolo e/o truffa;
- Collabora nell'erogazione di informazione e diffusione di materiali circa le attività erogate dall'Associazione Adoc;
- Aiuta nel mappare/informare i soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Collabora nella valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Supporta nella realizzazione degli incontri sulla sicurezza in campo consumeristico.

Azione B: Sensibilizzazione territoriale sull'importanza di una corretta informazione in materia di consumi per preservare le fasce più vulnerabili della popolazione

Attività B1: Diffusione delle informazioni in rete (Durata: 12 mesi)

- Supporta nella gestione della pagina web;
- Collabora nella predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale;
- Aiuta nella gestione di un profilo web dello Sportello online sui principali social network;
- Sostiene nella gestione del Forum dello Sportello al consumatore online in grado di rispondere tempestivamente ai principali quesiti in materia consumeristica;
- Coadiuvata nella redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale;
- Aiuta nell'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse;
- Supporta nella fase di ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo sui principali motori di ricerca e canali comunicativi online;
- Collabora nella fase di pubblicizzazione degli eventi organizzati e relativa calendarizzazione;
- Assiste nella distribuzione del materiale informativo prodotto in formato digitale;
- Aiuta nell'aggiornamento dei portali internet dedicati e delle informazioni trasmesse.

Attività B2 Interventi di animazione di strada (Durata: 12 mesi)

- Collabora nella fase di raccordo con le figure di riferimento (Enti locali, associazioni del terzo settore);
- Aiuta nella calendarizzazione degli eventi;
- Assiste nell'organizzazione logistica degli eventi;
- Supporta nell'allestimento dello stand;
- Sostiene nell'elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine circa le risorse del territorio, eventi/manifestazioni informative in programma;
- Assiste nell'erogazione/diffusione di informazione e materiali circa le attività promosse da Adoc;
- Collabora nella pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche mediante mezzi online;

- Supporta nella realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Aiuta nella fase di coinvolgimento della comunità locale agli eventi.

Si precisa che i volontari svolgeranno tutte le attività in tutte le sedi di realizzazione del progetto.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173534 - ADOC 124	SANTARCANGELO (PZ)	PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 10 85037 (PALAZZINA.0, SCALA.0, PIANO.0, INTERNO.0)	2
2	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173589 - ADOC 330	POTENZA (PZ)	VIA NAPOLI 3 85100 (PALAZZINA.0, SCALA.0, PIANO.0, INTERNO.0)	4
3	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173592 - ADOC 340	POTENZA (PZ)	VIA TOMMASO STIGLIANI 2 85100 (PALAZZINA.0, SCALA.0, PIANO.0, INTERNO.0)	2
4	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173641 - ADOC 96	MATERA (MT)	VIA ANNUNZIATELLA 34 75100 (PALAZZINA.0, SCALA.0, PIANO.0, INTERNO.2)	2
5	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173667 - Adoc Lauria	LAURIA (PZ)	Via XXV Aprile snc 85044 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1, INTERNO.ND)	1
6	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173669 - Adoc Marsicovetere	MARSICOVETERE (PZ)	VIA P. FESTA CAMPANILE 31 85050 (PALAZZINA.0, SCALA.0, PIANO.0, INTERNO.0)	1
7	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173673 - Adoc Melfi	MELFI (PZ)	Via Remo Righetti (Largo Marconi) 4 85025 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	1

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

13

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura

della sede di servizio (chiusure estive e festive)

- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed **in settori diversi** da 0,25 punti
(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- ADOC 124 (SANT'ARCANGELO) – PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 10
- ADOC 330 (POTENZA) – VIA NAPOLI 3
- ADOC 340 (POTENZA) – VIA TOMMASO STIGLIANI 2
- ADOC 96 (MATERA) – VIA ANNUNZIATELLA 34
- ADOC LAURIA – VIA XXV APRILE snc
- ADOC MARSICOVETERE – VIA P. FESTA CAMPANILE 31
- ADOC MELFI – VIA REMO RIGHETTI (LARGO MARCONI) 4

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Le persone al centro

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al</p>

		di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i> , per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p>*vd. <i>"Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo"</i>, ISFOL 2005</p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>